

"УТВЕРЖДАЮ"

Ректор Кыргызско - Российского
Славянского университета

В.И.Нифадьев

ПОЛОЖЕНИЕ

о модульно-рейтинговой системе обучения

в средней общеобразовательной школе КРСУ

(новая редакция)

Введено в действие
Приказом №398-п
от 19 августа 2019г.

1.Общее положение.

Модульно - рейтинговая система (МРС) как система организации обучения и контроля характеризуется двумя основными положениями.

С одной стороны, преподавание ведется по блокам (текущим модулям), которые представляют собой отдельные части курса, выделенные по тем или иным соображениям (критериям).

С другой стороны знания обучающегося оцениваются комплексной оценкой – рейтингом, которая позволяет проводить непрерывную оценку уровня знаний обучающихся и работу преподавателей, т.е. осуществлять мониторинг образовательной деятельности в средней школе.

Реализация МРС в образовательной системе СОШ регламентируется такими локальными Актами как: Положение о расчете рейтинга, Положение об отработке модулей, Положение – критерии оценок в МРС, Положение о переводе и аттестации в СОШ, Приложение к Положению о расчете рейтинга.

МРС связана с большой базой данных об успеваемости обучающихся, которая обрабатывается программой расчета и анализа рейтинга обучающегося, обучающихся класса и в целом по школе. Применяемые информационные технологии позволяет преподавателям работу по оценке знаний обучающихся (по трем уровням усвоения учебного материала) свести к обычной оценке знаний.

Рассмотрим каждую из отмеченных сторон МРС.

1.1. Система обучения предполагает непрерывность обучения, что подразумевает

- непрерывность потока информации к обучаемому;
- непрерывность ее переработки обучающимся;
- непрерывность контроля над преобразованием информационного потока, что обеспечивает обратную связь в образовательной системе.

Непрерывность и дискретность информационного потока, будучи сторонами одного и того же объекта, требуют его структурирования. Это находит своё выражение в построении внутренней структурно-логической схемы дисциплины (СЛС), которая опирается на отдельные учебные блоки - модули, состоящие из более мелких учебных объектов. В основу учебных объектов положены неделимые учебные элементы.

Структурирование дисциплины с помощью модулей основывается на внутренней структурно - логической схеме (СЛС). Поэтому, с одной стороны, число модулей следует из числа логически замкнутых учебных блоков. С другой стороны, при определении числа модулей исходят из имеющегося часового фонда по данной дисциплине.

О модульности. Технология модульного обучения базируется на единстве принципов системного квантования и модульности, которые лежат в основе функциональных систем психической деятельности человека. Принцип системного квантования составляет методологический фундамент теорий "сжатия" учебной информации. Принцип модульности является нейрофизиологической основой метода модульного обучения.

В чем заключается принцип "сжатия"? Термин "сжатие" учебной информации применяется для обозначения обобщения, укрупнения, систематизации и т.д. знаний.

Для того чтобы знания обучающегося были мобильными, он должен уметь обрабатывать накопленные знания, уметь добывать новые знания и использовать те и другие в своей (будущей) практической деятельности. При информационной насыщенности возникает проблема компоновки знаний и оперативного их использования. Для ее разрешения рассматриваются такие типы моделей представления знаний в "сжатом" виде как логическая модель, продукционная и фреймовая модели, модель семантической сети и др.

В технологическом аспекте "сжатие" учебной информации достигается такими методическими приемами как

- ✓ моделирование в предметной, графической и знаковой формах,
- ✓ укрупнение упражнений и сверх символов,
- ✓ использование структурной блок-схемы темы, опорных конспектов и т.д.

Что такое модуль? Общепринятого определения нет. Чаще всего под модулем понимают определенный объем учебной информации, необходимой для выполнения какой-либо конкретной (профессиональной) деятельности или усвоения следующего учебного материала данного предмета или параллельной дисциплины. Он может включать несколько модульных единиц, каждая из которых содержит описание одной законченной операции или приема. Модуль может быть представлен как учебный элемент, который состоит из:

- наименования модуля;
- сформулированной учебной цели;
- учебного материала, распределенного на теоретические и практические занятия,
- программного и методического обеспечения;
- самостоятельной работы и других форм занятий, предусмотренных учебным планом;
- ожидаемые результаты обучения;
- формы контроля.

Сущность модульного обучения состоит в том, что обучающийся более самостоятельно или полностью самостоятельно может работать с предложенной ему индивидуальной учебной программой, содержащей в себе целевую программу действий, банк информации и методическое руководство по достижению поставленных дидактических целей.

При этом работа педагога может варьироваться от информационно-контролирующей до консультативно – координирующей функции.

Понятие модульности приобретает методологический смысл, выступая как один из основных принципов системного подхода, определяя динамичность и мобильность функционирования системы. Понимание модульности в обучении предупреждает игнорирование логики учебного предмета, чему способствует наличие базовых и вариативных модулей, а также соответствующих компонентов в структуре отдельного модуля. Использование принципа модульности в процессе обучения способствует формированию у обучаемых мобильности знаний и гибкости применяемых методов.

В принципе модульная система обучения позволяет обеспечить непрерывность обучения

Принцип модульности выступает как один из основных принципов системного подхода, определяя динамичность и мобильность функционирования системы, в данном случае, системы обучения.

Модульность в обучении предупреждает игнорирование логики учебного предмета, способствует как формированию мобильности знаний, так и гибкости применяемых педагогом методов обучения.

В дальнейшем под модулем понимается определенный объем учебной информации, необходимый для выполнения какой-либо конкретной деятельности.

1.2.Рассмотрим вторую сторону модульно-рейтинговой системы.

Рейтинг - это комплексная оценка учебной деятельности обучаемого, основной задачей которой является выполнение функции контроля и мотивации в обучении.

Контроль - обратная связь в системе управления, т.е. контроль процесса усвоения учебного материала обучающимся и оценка уровня деятельности самого преподавателя.

Контроль, как обратная связь в системе управления процессом обучения, состоит из

- выработки образовательных стандартов и критериев оценки;
- определения уровня усвоения учебного материала;
- сопоставления достигнутых результатов с установленными стандартами;
- оперативного управления учебным процессом и принятия корректирующих действий со стороны преподавателя и администрации.

Рейтинг осуществляет контроль текущего функционирования системы. Основные функции контроля в обучающей системе это:

- ✓ определение уровня усвоения учебного материала, предусмотренного учебным планом;

- ✓ оперативное управление учебным процессом.

Технически рейтинговую оценку определяют как средневзвешенную величину, весовые коэффициенты которой отражают те или иные особенности подготовки обучающегося.

Мотивационная сторона рейтинговой оценки состоит в побуждении обучаемых и педагогов к деятельности, направленной на достижение, как личных целей, так и целей школы.

При этом цель рассматривается как средство удовлетворения потребностей всех сторон, вовлеченных в учебный процесс.

Задача преподавателя и администрации заключается в создании таких ситуаций, которые позволяли бы обучающимся чувствовать, что они могут удовлетворить свои потребности посредством типа поведения, приводящего к достижению целей образовательного учреждения.

Исходя из этого, однозначно можно утверждать, что высокий рейтинг обучаемого должен отмечаться и материально и морально. Например, бессессионно - модульная учеба. Это значит, что сессии, как таковой уже не будет. Модули сдаются в течение семестра. В конце семестра определенная часть обучающихся проходит итоговый контроль. Остальные получают дополнительные дни отдыха.

Ответы на вопросы оцениваются по шкале 0...5 баллов. Переход от рейтинговой оценки к привычной школьной оценке проводится по "Шкале перехода к оценкам". Обучающийся, имеющий три или более задолженностей, отчисляется из учебного заведения без права ликвидации задолженности, если иное не предусмотрено нормативными документами МОиН КР.

Предлагаемая модульно - рейтинговая система включает следующие виды рейтинга:

- ✓ рейтинг текущего модуля;
- ✓ рейтинг итогового модуля получает обучающийся на рубежном контроле;
- ✓ семестровый рейтинг, который определяется по рейтингам текущих модулей и рейтингу итогового модуля;
- ✓ рейтинг переводного и выпускного экзаменов;
- ✓ годовой итоговый рейтинг по данной дисциплине, который определяется с учетом семестровых рейтингов (летней и зимней сессий) и рейтинга переводного (выпускного) экзамена;
- ✓ рейтинг ученика за данный год обучения равен среднему арифметическому годовых итоговых рейтингов по всем дисциплинам за один год обучения;
- ✓ рейтинг обучающегося за несколько лет учебы вычисляется как среднее арифметическое годовых итоговых рейтингов по всем дисциплинам за несколько лет обучения в школе;
- ✓ минимальный рейтинг по дисциплине это - годовой итоговый рейтинг, равный нижней границе оценки удовлетворительно (зачтено) из "Шкалы перехода";
- ✓ переводной рейтинг это - рейтинг ученика за данный год обучения, равный нижней границе оценки " хорошо" из "Шкалы перехода".

Под низким рейтингом признается рейтинг ниже минимального.

Обучающиеся, которые набрали высокий рейтинг и заняли первые три места по школе, могут поощряться администрацией школы.

1.3.Основными документами, регламентирующими функционирование модульно – рейтинговой системы в школе, являются

- Положение о модульно – рейтинговой системе;
- Положение о расчете рейтинга;
- Положение о критериях оценки ответов обучающихся СОШ при сдаче модулей;
- Положение об отработке текущих модулей обучающимися СОШ;
- Положение о порядке перевода обучающихся в последующий класс и итоговой аттестации выпускников СОШ.

1.4. Совет школы может выступить с рекомендациями по вопросу об изменениях и дополнениях в указанных документах МРС, которые, после их утверждения директором, имеют законную силу.

2. Организация учебного процесса.

Содержание учебного процесса устанавливается "Учебным планом", который согласуется с МОиН КР.

Учебный процесс средней общеобразовательной школе (СОШ или Школа) и деятельность всех структур, обеспечивающий его, проводится по "Графику учебного процесса", который утверждается директором в начале учебного года и подлежит неукоснительному исполнению.

2.1. Учебный год в школе состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается сессией: зимней - зачетной и летней - зачетно - экзаменационной.

На летнюю сессию выносятся итоговые модули второго семестра, переводные экзамены или экзамены итоговой аттестации.

2.2. Учебный год в выпускных классах заканчивается государственными экзаменами, которые проводятся после сдачи итоговых модулей второго семестра.

2.3. Учебный год в не выпускных классах заканчивается переводными экзаменами, которые проводятся после сдачи итоговых модулей второго семестра.

2.4. Учебный процесс осуществляется по сквозным рабочим программам, за качество которых отвечают преподаватели - предметники и зам.директора по учебной работе.

2.5. Рабочие программы – это основополагающий документ, который регламентирует весь учебный процесс по данному предмету.

Поэтому любые изменения, вносимые в него, должны быть согласованы и утверждены заместителем директора по учебной работе.

2.6. Учебный материал рабочих программ в каждом семестре разбивается на некоторое число модулей (блоков), называемых текущими модулями.

2.7. Текущие модули являются тем комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю в каждом семестре.

2.8. Модуль, представленный как учебный блок, содержит:

- ✓ наименование модуля и количества учебных часов, отводимых на изучение учебного материала и проводимых всех контрольных мероприятий, включая сдачу текущих модулей;
- ✓ сформулированную учебную цель;
- ✓ учебный материал, распределенный на теоретические, практические и другие формы занятий, предусмотренные учебным планом;
- ✓ программное и методическое обеспечение;
- ✓ ожидаемые результаты обучения;
- ✓ формы контроля усвоения учебного материала данного модуля.

2.9. Каждый модуль включает в себя все формы занятий, предусмотренные учебным планом данной дисциплины.

2.10. Число модулей в семестр определяется структурно-логической схемой дисциплины, часовым фондом по предмету и интенсивностью учебных занятий по данной дисциплине.

2.11. Рабочая программа разбивается не более чем на четыре текущих модуля в семестр, но не менее чем на два модуля.

2.12. Предметы, определяемые Учебным планом, объединяются в две группы – базовый (государственный) компонент и школьный компонент.

В последнюю группу входят спецкурсы и факультативные дисциплины.

2.13. Принадлежность конкретной дисциплины к той или иной группе определяется Учебным планом школы.

2.14. По базовым дисциплинам и предметам, входящих в спецкурсы, вводятся текущие модули.

По каждому текущему модулю обязательно проводятся контрольные мероприятия.

2.15. Небазовые предметы, как правило, не разбиваются на модули, и семестровый рейтинг по этим дисциплинам вычисляется как среднее арифметическое журнальных оценок.

2.16. Порядок проведения всех учебных, контрольных мероприятий и ликвидации задолженностей регламентируется Графиком учебного процесса, нарушение которого возможно только в исключительных случаях.

3. Контроль знаний обучающихся.

Обязательные требования школы к уровню усвоения образовательной программы обучающимся – получение годового рейтинга не ниже минимального по всем дисциплинам программы за данный учебный год.

3.1. Контроль знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется в течение семестра путем сдачи текущих и итоговых модулей.

3.2. Текущий контроль осуществляется путем сдачи текущих модулей, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

3.3. Каждый текущий модуль сдается учеником в течение семестра один раз по Графику сдачи текущих модулей.

3.4. Зам. директора по учебной работе совместно с руководителями научно – методических секций, методистом, преподавателями, ведущими занятия, и кураторами классов составляет График сдачи текущих модулей, нарушение которого возможно только в исключительных случаях и с согласия Администрации школы.

Выполнение этого графика контролирует зам. директора по учебной работе.

3.5. Контроль знаний проводится по уровням усвоения учебного материала - понятиям, навыкам и умениям.

3.6. Ответы на вопросы оцениваются по шкале из 0,1,2,...,5 баллов, по которым рассчитывается рейтинг.

3.7. Переход от рейтинга к отметке, к которой "привыкли" в школе, проводится по Шкале перехода к оценкам:

Шкале перехода от баллов к оценкам

В % от 100%	0 %÷24.9 % или [0 %÷24.9 %)	25 %÷49.9 % или [25 %÷50 %)	50 %÷71.9 % или [50 %÷72 %)	72 %÷89.9 % или [70 %÷90 %)	90 %÷100 % или [90 %÷100%)
баллы модулей	0÷1.24	1.25÷2.49	2.5÷3.59	3.6÷4.49	4.5÷5
баллы экзаменационные	0	1.875	3.05	4.0	4.75
оценка на экзамене	не аттестован	2	3	4	5
Зачет	не аттестован	не зачтено	з а ч т е н о		

3.8. Шкала перехода от баллов к оценкам или от оценок к баллам, единая для школы.

Она даёт возможность "прочувствовать" рейтинговую оценку через оценки 2, 3, 4, 5, привычные для всех сторон вовлеченных в учебный процесс :

3.9. Значения весовых коэффициентов, которые используются при расчете Рейтинга обучаемого, обсуждаются, утверждаются Советом школы и доводятся до сведения обучающихся и их родителей кураторами или воспитателями классов.

3.10. Результат сдачи текущего модуля определяется Рейтингом текущего модуля.

3.11. Обучающийся имеет право сдать текущий модуль вне Графика сдачи текущих модулей, если он вышел из него по уважительным причинам.

В этом случае зам.директора по учебной работе дает соответствующее разрешение обучаемому, при наличии которого преподаватель обязан принять модуль в удобное для обеих сторон время.

3.12.Порядок отработки пропущенных модулей регламентируется "Положением об отработке текущих модулей обучающимися СОШ КРСУ".

3.13.Рубежный контроль проводится в виде сессий - зимней и летней, путем сдачи итогового модуля по всем дисциплинам, предусмотренных Учебным планом и входящих в группу базовых дисциплин.

3.14.Рубежный контроль по предмету обязателен для тех обучающихся, которые имеют задолженность по текущим модулям этой дисциплины.

3.15.Обучающиеся, желающие повысить свой рейтинг, могут сдавать итоговый модуль, но не более одного раза.

3.16.Обучающийся - задолжник имеет право пересдавать итоговый модуль не более двух раз в период ликвидации задолженности, который устанавливается Администрацией школы.

3.17.Ликвидация задолженностей осуществляется по Индивидуальному графику ликвидации задолженностей обучающегося после сдачи им всех итоговых модулей.

3.18.Задолженности должны быть ликвидированы до начала следующего учебного семестра.

В исключительных случаях вопрос о сроках ликвидации задолженностей решается Администрацией школы в контакте с родителями.

3.19.При повторной сдаче итогового модуля рейтинг, полученный на предыдущем итоговом модуле, аннулируется.

Таким образом, задолжник на очередной контроль приходит с рейтингом, набранным по результатам сдачи текущих модулей.

3.20.Для организации рубежного контроля зам.директора по учебной работе совместно с преподавателями составляет График проведения рубежного контроля, который утверждается директором школы и подлежит неукоснительному исполнению.

3.21.Переводные экзамены проводятся в форме устных и письменных экзаменов, а также тестирования после сдачи итоговых модулей летнего семестра.

3.22.Дисциплины, которые выносятся на переводные экзамены, формы проведения экзаменов устанавливаются МОиН КР.

3.23.В содержание переводных экзаменов входит материал, пройденный за весь учебный год по данной дисциплине.

3.24.К переводным экзаменам допускаются все обучающиеся школы.

3.25.Обучающиеся не выпускных классов, имеющие годовой рейтинг не ниже переводного по всем предметам Учебного плана, переводятся в следующий класс без экзаменов.

3.26.Во всех остальных случаях руководствуются нормативными документами органов управления образованием и "Положением о порядке перевода обучающихся в последующий класс и итоговой аттестации выпускников СОШ КРСУ".

3.27.Обучающиеся, желающие повысить свой годовой итоговый рейтинг, могут сдавать переводные экзамены по выбранным ими предметам, если эти дисциплины вынесены на переводные экзамены.

3.28.Обязательно сдают переводной экзамен только те обучающиеся, которые имеют годовой итоговый рейтинг ниже минимального хотя бы по одному предмету.

При этом в число дисциплин, вынесенных на переводные экзамены, включается именно тот предмет, по которому имеется задолженность.

3.29.Обучающийся, имеющий годовой итоговый рейтинг ниже минимального не более чем по двум предметам, имеет право пересдать переводные экзамены в сроки, установленные администрацией школы в соответствии с нормативными документами Министерства образования, науки и культуры (МОиК).

3.30. Обучающийся, имеющий годовой итоговый рейтинг ниже минимального по трем или более предметам, которые предусмотрены Учебным планом, не переводится в следующий класс.

Возможность его дальнейшего обучения в школе решается ее администрацией в соответствии с нормативными документами органов управления образованием, "Положением о порядке перевода обучающихся в последующий класс и итоговой аттестации выпускников СОШ КРСУ", Положением школы и соответствующими статьями Контракта об обучении.

3.31. Обучающиеся, имеющий годовой итоговый рейтинг ниже минимального не более чем по двум предметам, после предоставленной ему возможности ликвидировать задолженности переводится в следующий класс. При этом в документ об окончании этого класса делается запись "прослушал (а)" по этим предметам.

Возможность его дальнейшего обучения в школе решается ее Администрацией согласно с Положением школы.

3.32. Итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов школы проводится в форме устных экзаменов и письменных экзаменов (утвержденных МОНиК) или тестирования (согласно Положению о тестировании МОНиК) после сдачи итоговых модулей летнего семестра, но не позже сроков определяемых МОНиК.

3.33. Письменные экзамены проводятся по расписанию, утвержденному Министерством образования, науки и культуры.

3.34. Устные экзамены проводятся по расписанию, утвержденному директором СОШ, по согласованию с МОиН КР.

3.35. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9 и 11 классов, освоившие образовательную программу по всем предметам не ниже уровня обязательных требований школы - с годовым рейтингом по всем дисциплинам за данный учебный год не ниже минимального.

3.36. Обучающиеся 9 класса, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету, допускаются к итоговой аттестации.

3.37. Обучающиеся 11 класса, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету, допускаются к итоговой аттестации в порядке исключения.

3.38. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету, допускаются к итоговой аттестации по этому предмету.

3.39. Обучающиеся 9 и 11 классов, освоившие образовательную программу по всем предметам не ниже уровня обязательных требований школы - с оценкой удовлетворительно (или зачтено), могут быть освобождены от итоговой аттестации по состоянию здоровья или в связи с выездом за пределы республики только при наличии соответственно медицинских документов и документов, подтверждающих выезд в период экзаменов.

Документы должны быть представлены в аттестационную комиссию школы не позже окончания учебных занятий в выпускных классах.

3.40. Обучающиеся, имеющие годовой итоговый рейтинг ниже минимального не более чем по двум предметам, имеют право на ликвидацию задолженности во время летних каникул.

3.41. Администрация школы организует дополнительные занятия, экзамены и решает вопрос о переводе ученика в последующий класс, руководствуясь существующими нормативными документами Министерства образования, науки и культуры и Положения школы.

Более подробно о проведении выпускных и текущих экзаменов изложено в "Положение о порядке перевода обучающихся и итоговой аттестации выпускников СОШ КРСУ".

Алгоритм вычислений рейтинга обучающегося приведен в "Положение о расчете рейтинга в СОШ КРСУ".

Критерии оценок ответов обучающихся даны в "Положение о критериях оценки ответов обучающихся СОШ КРСУ при сдаче модулей".

Примечания.

Если обучающийся отсутствовал при сдаче текущего модуля по уважительной причине, то в ведомости текущего модуля ему выставляется "нб" и предоставляется возможность обязательной сдачи этого модуля.

Если обучающийся отсутствовал при сдаче текущего модуля без уважительной причины, то ему выставляется "0" за ответы по заданиям модуля и его журнальный балл.

Обучающийся, прибывший из другой школы, включается в общий график сдачи текущих модулей по учебному материалу, который он прослушал в СОШ КРСУ.

Учебный материал, прослушанный ранее в другой школе, оценивается следующим образом:

- Если обучающийся перевелся из школы с иной рейтинговой системой, то ему выставляется среднее значение рейтинга из соответствующего интервала Шкалы перехода к оценкам.
- Если обучающийся перевелся из школы, не имеющей рейтинговой системы, но имеет оценки по рубежному контролю, то ему выставляется минимальное значение рейтинга из соответствующего интервала Шкалы перехода к оценкам.

Установленные значения рейтинга вновь поступившего ученика относятся к тем текущим модулям, которые сдавали обучающиеся СОШ КРСУ до его прибытия, и утверждаются директором ОЦ КРСУ.

4.Порядок перевода и отчисления из СОШ КРСУ.

4.1.Перевод обучающихся в последующий класс осуществляется при условии, что обучающийся имеет по каждому предмету годовой итоговый рейтинг не ниже минимального.

Во всех остальных случаях руководствуются нормативными документами органов управления образованием.

4.2.Обучающиеся, не освоившие образовательную программу по трем и более предметам, отчисляются из школы, если иное не предусмотрено нормативными документами органов управления образованием республики, Положением школы и условиями Контракта об обучении.

4.3.Уровень усвоения учебного материала определяется рейтингом, набранным обучающимся по отдельным предметам за весь учебный год, и рейтингом, набранным обучающимся по всем предметам за учебный год.

4.4.Администрация школы, в лице ее директора, имеет право не заключать Контракт с законным представителем обучающегося на следующий учебный год, если обучающийся

- * имеет годовой итоговый рейтинг ниже минимального хотя бы по одному предмету,
- * имеет рейтинг за данный год обучения ниже переводного рейтинга, что соответствует Положению СОШ КРСУ.

4.5.Вопрос продления Контракта на обучение с законными представителями обучающегося решается ее директором в соответствии с Положением СОШ КРСУ.

4.6.Обучающиеся отчисляются из школы и в иных случаях, которые предусмотрены Положением СОШ КРСУ и Контрактом об обучении, заключаемым с законным представителем обучающегося на один учебный год.

5.Работа учебной части.

Организация учебного процесса и контроль над выполнением всех мероприятий по модульно - рейтинговой системе возложена на заместителя директора школы по учебной работе.

5.1.К началу учебного года

- утвердить в МО и Н КР Учебный план, в котором следует; определить группы базовых, обязательных и факультативных дисциплин;
- разработать График учебного процесса, который определяет порядок проведения всех учебных, контрольных мероприятий и ликвидации задолженностей.

5.2.К началу учебного года обеспечить подготовку документов по модульно-рейтинговой системе:

- ✓ рабочие программы, соответствующие модульно - рейтинговой системе;
- ✓ утвержденные значения всех весовых коэффициентов, используемых в расчетах рейтинговых оценок;
- ✓ памятки для обучающегося и его родителей, а также куратора по модульно-рейтинговой системе.

5.3.К началу каждого семестра учебного года обеспечить подготовку документов по модульно-рейтинговой системе:

- ✓ задания для проведения контроля первого текущего модуля по каждой дисциплине;
- ✓ График сдачи текущих модулей;
- ✓ экзаменационно - зачетные ведомости;
- ✓ форму отчета о проведении текущего контроля.

5.3.Своевременно ознакомить преподавателей и обучающихся (и законных представителей обучающихся) со значениями всех весовых и иных коэффициентов, используемых в рейтинговой оценке.

4.В начале учебного года провести методический семинар с кураторами, воспитателями и педагогами по модульно-рейтинговой системе обучения.

5.5.За три недели до конца учебы в семестре составить График сдачи итоговых модулей.

5.6.Текущий контроль учебного процесса проводить, обеспечивая :

- ❖ равномерную загруженность обучающихся сдачей текущих модулей - не более одного в день;
- ❖ выполнение преподавателями Графика сдачи текущих и итоговых модулей;
- ❖ свободный доступ обучающихся и их родителей к документации, которая отражает содержание учебного материала модулей, вопросы, выносимые на сдачу текущих и итоговых модулей, а также сроки проведения любых контрольных мероприятий;
- ❖ проведение всех контрольных мероприятий в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса;
- ❖ соответствие отчетной и иной документации модульно-рейтинговой системы нормативным документам МО и Н КР.

5.7.Результаты сдачи текущих и итоговых модулей довести до сведения обучающихся, их родителей и педагогов.

5.8.Результаты проведения контроля текущих модулей, а также итогового контроля регулярно обсуждать на заседаниях Совета школы.

6.Работа преподавателя предметника.

6.1.К началу учебного года иметь, утвержденные в учебной части школы, Рабочие программы, соответствующие положениям модульно-рейтинговой системы.

6.2.Разработать и представить в учебную часть задания для проведения контроля текущих и итоговых модулей за две недели до проведения каждого контрольного мероприятия.

6.3.Обеспечить возможность свободного доступа обучающихся и их родителей к документации, которая отражает содержание учебного материала модулей, вопросы, выносимые на сдачу текущих и итоговых модулей, а также сроки проведения любых контрольных мероприятий.

6.4.В начале каждого семестра представить в учебную часть График сдачи модулей, по утвержденной форме.

6.5.За четыре недели до начала итогового контроля в сроки, указанные Графиком учебного процесса, согласовать с кураторами График проведения итогового контроля, по предлагаемой форме, и утвердить его у зам.директора по учебной работе.

6.6.Проводить модульный контроль в классах строгом соответствии с Графиками сдачи текущих и итоговых модулей.

6.7.Строго соблюдать Положение о модульно-рейтинговой системе.

7.Работа куратора и воспитателя.

7.1.В начале учебного года провести методический семинар по модульно-рейтинговой системе обучения для обучающихся класса и их родителей.

7.2.Контролировать наличие необходимой документации по модульно-рейтинговой системе для своего класса :

- ❖ рабочих программ по предметам;
- ❖ утвержденных значений всех весовых коэффициентов, используемых в расчетах рейтинговых оценок;
- ❖ памятки для обучающихся и родителей по модульно-рейтинговой системе.
- ❖ задания для проведения контроля первого текущего модуля по каждой дисциплине;
- ❖ графики сдачи текущих и итоговых модулей.

7.3.Своевременно выяснять причины отсутствия обучающегося на контрольных мероприятиях и доводить их до сведения зам.директора по учебной работе.

7.4.Доводить до сведения родителей обучающихся результаты проведения всех контрольных мероприятий.

7.5.Совместно с обучающимися и их родителями проводить анализ результатов сдачи текущих и итоговых модулей.

7.6.Принимать участие в корректировке индивидуальных планов обучения обучающихся.

7.7.Работать в тесном контакте с педагогами класса и зам.директора по учебной части с целью своевременного выявления и разрешения проблем обучения в классе.

8.Основная документация по модульно - рейтинговой системе.

Основные формы отчетности документы, упомянутые выше, могут меняться в зависимости от усовершенствования самой модульно - рейтинговой системы.

Поэтому ниже указанные в Приложении формы отчетности следует рассматривать как иллюстрации.

9.Изменения и дополнения в Положение

9.1.Настоящее Положение может быть дополнено или изменено по предложению руководства ОЦ, Совета школы, если эти изменения не противоречат Уставу КРСУ.

9.2.Все изменения и дополнения к Положению подлежат утверждению приказом Ректора КРСУ.

Настоящее Положение составлено на 12 страницах в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Исполнитель:

Директор СОШ КРСУ

 В.В. Зотов

Согласовано:

Начальник юридического отдела

М.Р.Шеров

Примечание: Новая редакция Положения МРС СОШ КРСУ выполнена на основе Положения, утвержденного ректором КРСУ 19.11.2013г

Приложение

1

График приема тематических модулей

по _____ в "_____" классе
(название предмета)

Ф.И.О.преподавателя _____

М ₁			М ₂			М ₃		
дата	время	аудит	дата	время	аудит	дата	время	аудит

2

График проведения итогового контроля

по _____ в "_____" классе
(название предмета)

Ф.И.О. преподавателя _____

М _и		
Дата	Время	Аудитория

3

Рейтинговая ведомость _____ класса

По предмету _____ Преподаватель _____
Модуль - _____ Семестр - _____ Уч.год - _____

№ п/п	Ф.И.О.	Уровень знаний	Баллы за ответы на вопросы					Премиальные баллы	Штрафные баллы	Журнальный балл	Примечание
			1	2	3	4	5				

Дата проведения модуля . _____ 20____ г.

Подпись преподавателя _____ Подпись оператора _____