

"Утверждаю"

Ректор Кыргызско - Российского

Славянского университета

В.И.Нифадьев

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии

средней общеобразовательной школы КРСУ

(новая редакция)

Введено в действие
Приказом №398-п
от 19 августа 2019г.

Бишкек 2019 г.

1.Общее положение.

1.1.Настоящее Положение регламентирует деятельность школьной аттестационной комиссии (АК) средней общеобразовательной школы Кыргызско – Российского Славянского университета (СОШ КРСУ или СОШ), по должностям которых тарифно-квалификационные характеристики предусматривают наличие квалификационных категорий

1.2.Положение определяет правила и порядок проведения аттестации педагогических работников (Сотрудников) СОШ КРСУ, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3.Аттестация сроком на пять лет проводится в целях:

- установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
- присваивание второй квалификационной категории педагогическим работникам.

1.4.Для проведения аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации Сотрудников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), аттестационной комиссией создается экспертная группа (ЭГ).

1.5.Основная цель работы экспертной группы - проведение всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии.

1.6. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава СОШ;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение повышения и дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.7.Основными принципами аттестации являются:

- ✓ добровольность аттестации на вторую, первую и высшую квалификационные категории;
- ✓ коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к педагогическим работникам;
- ✓ недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.8.Нормативной основой работы школьной Аттестационной комиссии являются законы и акты об образовании Кыргызской Республики (КР) и Российской Федерации (РФ), настоящее Положение и локальные акты СОШ КРСУ.

1.9.Состав и сроки полномочий Аттестационной комиссии рассматриваются на Совете СОШ и рекомендуются ее Администрации.

1.10.Аттестационная комиссия и Экспертная группа формируется из числа представителей Совета школы, членов и руководителя научно-методической секции, Администрации СОШ КРСУ, представителей отдельных структур КРСУ.

1.11.Состав Аттестационной комиссии и Экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения указанными комиссиями.

1.12. Школьная аттестационная комиссия утверждается приказом директора в количестве 5 человек (председатель, члены комиссии).

1.13. Все изменения в состав Аттестационной комиссии в период действия ее полномочий вносятся Советом школы и утверждаются директором.

1.14. Персональный состав, регламент работы школьной аттестационной комиссии определяется приказом директора и периодически обновляется.

1.15. Председателем Аттестационной комиссии является директор или заместитель директора по учебной и методической работе.

2. Задачи и компетенции школьной аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия школы призвана решать следующие задачи:

- обеспечение соблюдения порядка проведения процедуры аттестации в соответствии с нормативной базой и профессиональной этикой;
- соблюдение основных принципов проведения аттестации;
- обеспечение объективности экспертных оценок;
- непосредственное участие в управлении качеством образования, в целенаправленном непрерывном повышении профессионального уровня работников образования через проведения аттестации;
- решение вопроса о соответствии аттестуемых заявленной квалификационной категории.
- определять соответствие уровня профессиональной компетенции педагогических работников требованиям второй квалификационной категории
- присваивать вторую квалификационную категорию педагогическим работникам школы в соответствии с уровнем их профессиональной компетенции
- соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации
- определять сроки прохождения аттестации на вторую квалификационную категорию для каждого педагогического работника
- оказывать консультативную помощь аттестуемым работникам школы
- обобщать итоги аттестационной работы с педагогическими и работниками школы

2.2. В соответствии с Положением о порядке аттестации в компетенцию школьной аттестационной комиссии входит:

- разработка школьных актов об аттестации педагогических кадров и их последующая корректировка;
- аттестация педагогических работников учреждения на вторую квалификационную категорию.

2.3. Подготовительная работа по проведению аттестации педагогических работников:

- комиссия принимает к рассмотрению заявления педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации;
- комиссия согласует с претендентом на категорию формы проведения аттестации.

3. Организация работы Аттестационной комиссии

3.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников на вторую квалификационную категорию является личное заявление работника.

В исключительных случаях с целью определения уровня профессионализма работника и его соответствия занимаемой должности аттестация может быть проведена по инициативе Администрации или Совета школы.

3.2. Сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются в соответствии с графиком работы АК, о чем Сотрудник извещается не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.3. Продолжительность аттестации для аттестующего не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения.

В исключительных случаях (по причине временной нетрудоспособности работника в период прохождения аттестации или другим уважительным причинам) продолжительность аттестации может быть увеличена директором школы по представлению председателя Аттестационной комиссии.

3.4. Заседания Аттестационной комиссии проводятся по мере поступления заявлений от педагогических работников школы.

3.5. Для проведения квалификационных испытаний при Аттестационной комиссии приказом директора, по рекомендации Администрации СОШ, формируются Экспертные группы.

3.6. Аттестация педагогических работников на вторую квалификационную категорию проводится Экспертными группами по двум направлениям:

- ✓ профессиональная компетентность аттестуемого Сотрудника;
- ✓ результаты деятельности аттестуемого Сотрудника.

По результатам экспертизы деятельности аттестуемого Сотрудника в течение трех последних лет Экспертная группа составляет заключение.

3.7. По результатам экспертизы Аттестационная комиссия вносит следующие решения:

- соответствует заявленной квалификационной категории;
- не соответствует заявленной квалификационной категории.

3.8. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.9. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет Аттестационную комиссию.

При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.10. Решение Аттестационной комиссией принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии и в случае отсутствия аттестуемого Сотрудника.

При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.11. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.12. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.13. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, который подписывается председателем аттестационной комиссии и ее секретарем.

Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах и подписывается директором, один из которых хранится в личном деле работника, другой – выдается ему на руки.

3.14. В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций Администрация СОШ КРСУ не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности Сотрудника.

3.15. В случае отказа в присвоении заявленной категории, в аттестационный лист записывается решение о несоответствии.

3.16. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем АК.

3.17. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством КР.

3.18. На основании решения Аттестационной комиссии директор издает распоряжение о присвоении категории и подает рапорт Ректору КРСУ о результатах аттестации Сотрудника.

4. Права Аттестационной комиссии школы

Члены Аттестационной комиссии школы имеют право:

4.1. Запрашивать у аттестуемого Сотрудника дополнительную документацию и статистические данные, необходимые для аттестации на вторую квалификационную категорию.

4.2. Привлекать на договорной основе специалистов по обмену опытом аттестации кадров.

4.3. Привлекать для проведения экспертизы профессиональной компетенции Сотрудника специалистов соответствующей области знаний, сотрудников КРСУ.

4.4. Осуществлять контроль за деятельностью Экспертных групп и объективностью проведения экспертизы.

4.5. Давать рекомендательные для исполнения распоряжения и указания Администрации СОШ и ОЦ в пределах своей компетенции.

4.6. Готовить проекты распоряжений по вопросам аттестации педагогических работников и представлять их на рассмотрение директору.

4.7. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Аттестационной комиссии.

4.8. Разрабатывать рекомендации по совершенствованию аттестационных процедур.

5. Контроль деятельности Аттестационной комиссии

Контроль деятельности Аттестационной комиссии осуществляется директором, его заместителем по учебной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6. Порядок аттестации педагогических работников

с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

6.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

6.2. Аттестации не подлежат педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет; беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

6.3. Основанием для проведения аттестации является истечение срока последней аттестации Сотрудника или получение им более высокой категории.

В этом случае Администрация СОШ КРСУ и соответствующая научно-методическая секция школы принимает решение о представлении Сотрудника в Аттестационную комиссию или отказе ему в аттестации.

6.4. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению Администрации СОШ, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

6.5. С представлением Сотрудник должен быть ознакомлен Администрацией под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением Сотрудник имеет право представить в Аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с момента

предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с момента поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением Администрации.

6.6. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится Администрацией до сведения Сотрудников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

6.7. По результатам аттестации Сотрудника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- ✓ соответствует занимаемой должности (указывается должность Сотрудника);
- ✓ не соответствует занимаемой должности (указывается должность Сотрудника).

6.8. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии законодательством КР и РФ.

6.9. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести Сотрудника, с его письменного согласия, на другую вакантную должность.

7. Порядок аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

7.1. Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании заявления педагогического работника, Администрации СОШ КРСУ или Совета школы..

7.2. Заявление Сотрудника о проведении аттестации должно быть рассмотрено Аттестационной комиссией не позднее одного месяца со дня подачи.

7.3. Сроки проведения аттестации для каждого Сотрудника устанавливаются Аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком ее работы.

При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

7.4. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать двух месяцев.

7.5. Установленная на основании аттестации квалификационная категория педагогическим работникам действительна в течение пяти лет.

7.6. Педагогические работники могут обратиться в Аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

7.7. Первая квалификационная категория может быть установлена Сотрудникам, которые:

- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;
- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в КР или РФ.

7.8. Высшая квалификационная категория может быть установлена Сотрудникам, которые:

- ✓ имеют установленную первую квалификационную категорию;
- ✓ владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- ✓ имеют стабильные результаты освоения обучающимися образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в КР или РФ, в том числе с учетом результатов участия обучающихся в республиканских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

- ✓ вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.

7.9. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- уровень квалификации (указывается должность) соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;
- уровень квалификации (указывается должность) не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

7.10. При принятии решения Аттестационной комиссии о несоответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до завершения срока ее действия.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Настоящее Положение может быть дополнено или изменено по предложению Совета и администрации школы, если эти изменения не противоречат Положению о СОШ КРСУ и Уставу КРСУ.

8.2. Все изменения и дополнения к Положению должны быть утверждены директором СОШ КРСУ.

Исполнитель:

Директор СОШ КРСУ



В.В. Зотов

Согласовано:

Начальник юридического отдела КРСУ

М.Р. Шеров

Примечание: Новая редакция Положения об АК СОШ КРСУ выполнена на основе Положения, утвержденного ректором КРСУ 19.11.2013г