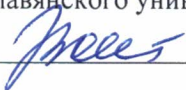


” Утверждаю ”

Директор Образовательного Центра
Кыргызско - Российского
Славянского университета

 Зотов В.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода учащихся в последующий класс

и итоговой аттестации выпускников

в средней общеобразовательной школе КРСУ

(новая редакция)

Введено в действие
Решением Совета СОШ
от 28 августа 2019г.

Бишкек 2019 г.

1.Общее положение.

1.1.Учебный процесс средней общеобразовательной школе (СОШ или Школа) и деятельность всех структур, обеспечивающий его, проводится по "Графику учебного процесса", который утверждается директором в начале учебного года и подлежит неукоснительному исполнению.

В основу организации учебного процесса положена модульно-рейтинговая система обучения и контроле знаний.

1.2.Учебный год в Школе состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается сессией: зимней - зачетной и летней – зачетно - экзаменационной.

На летнюю сессию выносятся итоговые модули второго семестра и переводные экзамены или экзамены итоговой аттестации.

1.3.Учебный год в выпускных классах заканчивается выпускными экзаменами, которые проводятся после сдачи итоговых модулей летнего семестра в сроки, определяемые Министерством образования и науки (МОиН).

1.4.Учебный год в не выпускных классах заканчивается переводными экзаменами, которые проводятся после сдачи итоговых модулей летнего семестра.

1.5.Учебный процесс осуществляется по сквозным рабочим программам, за качество которых отвечают преподаватели - предметники и зам.директора по учебной работе.

1.6.Рабочие программы – это основополагающий документ, который регламентирует весь учебный процесс по данному предмету.

Поэтому любые изменения, вносимые в него, должны быть согласованы и утверждены заместителем директора по учебной работе.

1.7.Предметы, определяемые Учебным планом, объединяются в две группы – базовый (государственный) компонент и школьный компонент.

В последнюю группу входят обязательные, спецкурсы и факультативные дисциплины.

Принадлежность конкретной дисциплины к той или иной группе определяется Учебным планом школы.

1.8.По базовым дисциплинам и предметам, входящих в спецкурсы, вводятся текущие модули.

Учебный материал рабочих программ в каждом семестре разбивается на некоторое число модулей (блоков), называемых текущими модулями.

Текущие модули являются тем комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю в каждом семестре.

По каждому текущему модулю обязательно проводятся контрольные мероприятия.

1.9.Внебазовые предметы, как правило, не разбиваются на модули, и семестровый рейтинг по этим дисциплинам вычисляется как среднее арифметическое журнальных оценок.

1.10.Рубежный контроль проводится в виде сессий - зимней и летней, путем сдачи итогового модуля по всем дисциплинам, предусмотренных Учебным планом и входящих в группу базовых дисциплин.

1.11.Порядок проведения всех учебных, контрольных мероприятий и ликвидации задолженностей регламентируется Графиком учебного процесса, нарушение которого возможно только в исключительных случаях.

1.11.Рубежный контроль по предмету обязателен для тех обучающихся, которые имеют задолженность по текущим модулям этой дисциплины.

1.12.Обучающиеся, желающие повысить свой рейтинг, могут сдавать итоговый модуль, но не более одного раза.

1.13. Обучающийся - задолжник имеет право пересдавать итоговый модуль не более двух раз в период ликвидации задолженности, который устанавливается администрацией школы.

1.14. Ликвидация задолженностей осуществляется по Индивидуальному графику ликвидации задолженностей обучающегося после сдачи им всех итоговых модулей.

Задолженности должны быть ликвидированы до начала следующего учебного семестра.

В исключительных случаях вопрос о сроках ликвидации задолженностей решается администрацией школы в контакте с родителями.

1.15. Для организации рубежного контроля зам. директора по учебной работе совместно с преподавателями составляет График проведения рубежного контроля, который утверждается директором школы и подлежит неукоснительному исполнению.

1.16. Порядок проведения всех учебных, контрольных мероприятий и ликвидации задолженностей регламентируется Графиком учебного процесса, нарушение которого возможно только в исключительных случаях, и другими документами, которые предусмотрены соответствующими нормативными документами.

1.17. Обязательные требования Школы к уровню усвоения образовательной программы обучающимся – получение годового рейтинга не ниже минимального по всем дисциплинам программы за данный учебный год.

2. Порядок перевода обучающихся.

♣ Общие положения.

2.1. В последующий класс переводятся только те обучающиеся, которые имеют годовой итоговый рейтинг хотя бы не ниже минимального по всем предметам, предусмотренные Учебным планом.

Термин "минимальный рейтинг по дисциплине" означает годовой итоговый рейтинг, равный нижней границе оценки удовлетворительно (зачтено) из "Шкалы перехода";

В исключительных случаях по решению Совета школы обучающиеся, которые имеют годовой итоговый рейтинг ниже минимального (не более двух), могут быть переведены в последующий класс.

2.2. В начальной школе переводные экзамены не проводятся.

2.3. К переводным экзаменам допускаются все обучающиеся школы не выпускных классов.

2.4. Обучающиеся, имеющие годовой рейтинг не ниже переводного, по предметам переводных экзаменов, переводятся, по их желанию, в следующий класс без экзаменов.

Термин "переводной рейтинг" означает рейтинг ученика за данный год обучения, равный нижней границе оценки "хорошо" из "Шкалы перехода".

2.5. Обучающиеся, желающие повысить свой годовой итоговый рейтинг, могут сдавать переводные экзамены по выбранным ими предметам, если эти дисциплины вынесены на экзамены.

2.6. Обязательно сдают переводной экзамен только те обучающиеся, которые имеют годовой итоговый рейтинг ниже минимального хотя бы по одному предмету.

При этом в число дисциплин, вынесенных на переводные экзамены, включается именно тот предмет, по которому имеется задолженность

2.7. Решение Совета школы о переводе или допуске обучающихся к экзаменам, об оставлении на повторное обучение в этом же классе, о перенесении перевода или выпуска на определенный срок протоколируется и не позднее, чем за 7 дней доводится до сведения обучающихся и их законных представителей.

2.8. Обучающиеся не выпускных классов, имеющие годовой итоговый рейтинг ниже минимального не более чем по двум предметам, имеют право на ликвидацию задолженности во время летних каникул.

2.9. Администрация школы организует дополнительные занятия, экзамены и решает вопрос о переводе ученика в последующий класс, руководствуясь существующими нормативными документами

МОиН и Положением школы.

2.10. Все работы и материалы переводных экзаменов обучающихся хранятся в школе не менее года (в том числе по профильным предметам).

2.11. Во всех остальных случаях руководствуются нормативными документами органов управления образованием.

2.12. Обучающийся, имеющий годовой итоговый рейтинг ниже минимального не более чем по двум предметам, имеет право пересдать переводные экзамены в сроки, установленные администрацией школы в соответствии с нормативными документами Министерства образования, науки и культуры (МОиН).

2.13. Обучающийся, имеющий годовой итоговый рейтинг ниже минимального по трем или более предметам, которые предусмотрены Учебным планом, не переводится в следующий класс.

Возможность его дальнейшего обучения в школе решается ее администрацией в соответствии с нормативными документами органов управления образованием, "Положением о порядке перевода обучающихся в последующий класс и итоговой аттестации выпускников СОШ КРСУ", Положением школы и соответствующими статьями Контракта об обучении.

♣ Переводные экзамены.

2.14. Переводные экзамены проводятся в форме устных и письменных экзаменов, а также тестирования после сдачи итоговых модулей летнего семестра.

2.15. На переводные экзамены выносятся не менее 2-х, но не более 5 предметов из базовой группы дисциплин, если иное не предусмотрено нормативными документами МОиН.

2.16. Дисциплины, которые выносятся на переводные экзамены, формы проведения экзаменов устанавливаются МОиН КР.

2.17. Дисциплины, сроки и формы экзаменов, по которым они будут проводиться, рассматриваются Советом школы и утверждаются ее директором.

2.18. В содержание переводных экзаменов входит материал, пройденный за весь учебный год по данной дисциплине.

2.19. К переводным экзаменам допускаются все обучающиеся школы.

2.20. Обучающиеся не выпускных классов, имеющие годовой рейтинг не ниже переводного по всем предметам Учебного плана, переводятся в следующий класс без экзаменов.

2.21. Во всех остальных случаях руководствуются нормативными документами органов управления образованием и "Положением о порядке перевода обучающихся в последующий класс и итоговой аттестации выпускников СОШ КРСУ".

2.22. Обучающиеся, желающие повысить свой годовой итоговый рейтинг, могут сдавать переводные экзамены по выбранным ими предметам, если эти дисциплины вынесены на переводные экзамены.

2.23. Задания письменных и устных переводных экзаменов разрабатываются предметными научно – методическими секциями Школы, утверждаются директором за 30 дней до начала сессии и хранятся у него.

2.24. Содержание письменных экзаменационных работ не доводится до сведения обучающихся.

2.25. Во всех остальных случаях руководствуются нормативными документами органов управления образованием.

♣ О летних заданиях и повторных экзаменах.

2.26. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые и итоговые отметки по 1-2 учебным предметам, получают по ним дополнительные задания.

2.27. Вопрос о переводе таких обучающихся решается до начала учебного года в зависимости от выполнения ими учебных заданий или результатов сдачи повторных экзаменов.

2.28. Учебные задания на лето по тем предметам, по которым ученикам выставлены неудовлетворительные отметки или по которым они не сдали весенних экзаменов, даются по всей программе для данного класса или по отдельным разделам курса, плохо усвоенным обучающимися.

2.29. Расписание повторных экзаменов и контрольных испытаний объявляются обучающимся, получившим повторные задания, и их родителям, не позднее, до начала летних каникул.

Во всех остальных случаях руководствуются нормативными документами органов управления образованием.

2.30. Оформление государственных документов об окончании учебного года и переводе обучающегося в следующий класс производится согласно нормативным документам МОиН КР.

3. Итоговая аттестация выпускников

♣ Общие положения.

3.1. Итоговая государственная аттестация проводится после сдачи итоговых модулей летнего семестра в сроки, устанавливаемых МОиН КР, а для выпускников, желающих получить аттестат РФ – в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения РФ.

3.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9 и 11 классов, освоившие образовательную программу по всем предметам не ниже уровня обязательных требований школы - с годовым рейтингом по всем дисциплинам за данный учебный год не ниже минимального.

3.3. К итоговой аттестации допускаются также

- ✓ обучающиеся 9 класса, имеющие годовой рейтинг ниже минимального по одному предмету;
- ✓ обучающиеся 11 класса, имеющие годовой рейтинг ниже минимального по одному предмету (в порядке исключения).

3.4. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету, допускаются к итоговой аттестации по этому предмету.

3.5. Обучающиеся 9 и 11 классов, имеющие годовой рейтинг не ниже минимального по всем предметам, могут быть освобождены от итоговой аттестации:

- ✓ по состоянию здоровья только при наличии соответственно медицинских документов и представленных председателю аттестационной комиссии школы до окончания текущего учебного года;
- ✓ в связи с переменой места жительства при наличии документов, подтверждающих выезд в период экзаменов, и представленных председателю аттестационной комиссии школы до окончания текущего учебного года.

3.6. Выпускнику, заболевшему или отсутствовавшему по уважительной причине в период итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать пропущенные экзамены в сроки, устанавливаемые нормативными документами МОиН КР.

3.7. Порядок проведения подобных экзаменов определяется органами управления образованием республики.

3.8. Победители республиканских олимпиад освобождаются от переводных экзаменов или итоговой аттестации по соответствующему предмету, если иное не предусмотрено нормативными документами.

3.9. Обучающиеся, имеющие годовой итоговый рейтинг ниже минимального не более чем по двум предметам, имеют право на ликвидацию задолженности во время или по окончании летних каникул.

3.10. Администрация школы организует дополнительные занятия, экзамены и решает другие организационные вопросы, руководствуясь соответствующими нормативными документами МОиН и Положе-

нием школы.

♣ **Выпускные экзамены.**

3.11. Итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов школы проводится в форме устных экзаменов и письменных экзаменов (утвержденных МОНиК) или тестирования (согласно Положению о тестировании МОНиК) после сдачи итоговых модулей летнего семестра, но не позже сроков определяемых МОНиК.

3.12. Письменные экзамены проводятся по расписанию, утвержденному МОНиК.

3.13. Устные экзамены проводятся по расписанию, утвержденному директором СОШ, по согласованию с МОиН КР.

3.14. Дисциплины и их количество, выносимых на устные и письменные выпускные экзамены, определяются МОиН, если иное не предусмотрено нормативными документами МОиН.

♣ **Письменные экзамены.**

3.15. Дисциплины, сроки и формы письменных экзаменов, по которым они будут проводиться, устанавливаются МОиН КР.

3.16. Материалы для проведения основных письменных экзаменов в выпускных классах доводятся до школы органами управления образованием в установленном порядке.

3.17. Организация письменных экзаменов проводится согласно нормативным документам Министерства образования, науки.

3.18. Сроки проведения письменных (повторных, досрочных и т.п.), даты которых не указаны приказом МОиН, устанавливаются в порядке, определенном органами образования.

3.19. Проверка письменных аттестационных работ выпускников 9 и 11 классов осуществляется преподавателями данного предмета и членами аттестационной комиссии.

3.20. Письменные работы хранятся у директора СОШ КРСУ.

3.21. Порядок проверки письменных работ определяется соответствующими нормативными документами органов управления образованием.

♣ **Устные экзамены.**

3.22. Дисциплины, сроки и формы устных экзаменов, по которым они будут проводиться, рассматриваются Советом школы и утверждаются директором, если иное не предусматривается нормативными документами МОиН КР.

3.23. Устные экзамены в выпускных классах проводятся по утвержденному директором СОШ расписанию, которое доводится до сведения учителей, обучающихся и родителей в сроки, устанавливаемые нормативными актами.

3.24. Материалы для проведения устных экзаменов составляются Школой в сроки, устанавливаемые нормативными актами, и хранятся у директора.

3.26. Организация устных экзаменов проводится согласно нормативным документам МОиН:

- продолжительность подготовки к ответу выпускнику;
- количество выпускников, которые одновременно готовятся к ответу экзаменационному ответу.

3.27. Задания практической части устного экзамена (тексты для чтения и темы для бесед по иностранному языку, вопросы, примеры и задачи по математике, физике, химии и др.) готовятся учителем.

♣ **О порядке проведения письменного экзамена и об экзаменационных материалах.**

3.28. Весь экзаменационный материал хранится у директора и заранее обучающимся не сообщается.

3.29. Чистовики и черновики для письменных экзаменов заранее штампуются и хранятся у директора.

3.30. В день экзамена на чистовиках и черновиках заместитель председателя экзаменационной комиссии делает пометки (подписывает или ставит штамп школы) об их выдаче.

3.31. Чистовик и черновик с результатами экзаменационной работы обучающегося подписывается проверяющим преподавателем в правом нижнем углу.

3.32. Проверка письменных аттестационных работ выпускников осуществляется согласно соответствующим нормативным документам МОиН.

3.33. Письменная работа по математике, выполненная в чистовике, должна соответствовать ее результатам в черновике. В случае отсутствия выполнения какого-либо задания в черновике или несовпадения конечного результата задания с ответом в чистовике, при отсутствии подробного решения в нем, засчитывается результат из чернового варианта.

3.34. Письменная работа по русскому языку и литературе, выполненная в чистовике, должна в целом соответствовать ее варианту в черновике, если таковой имеется. В случае несовпадения чистового с черновым вариантом, оценка работы засчитывается в пользу обучающегося.

Если проверка не окончена, то работы сдаются на хранение директору.

♣ Повторная аттестация.

3.35. Выпускники, получившие на основной аттестации неудовлетворительные отметки, допускаются к повторной аттестации.

3.36. Форму повторной аттестации по русскому языку (сочинение, изложение с элементами сочинения, диктант) и литературе (сочинение) устанавливает аттестационная комиссия, учитывая, что:

- ✓ если обе отметки или только первая - неудовлетворительная, ученик должен повторно написать сочинение (изложение);
- ✓ если первая отметка удовлетворительная, а вторая - неудовлетворительная, то на повторном экзамене ученик пишет диктант.

♣ Об оформлении итоговых оценок и отчетности по проведению экзаменов.

3.37. Аттестационные комиссии при выставлении итоговых отметок руководствуются соответствующими нормативными документами МОиН и "Положением о модульно – рейтинговой системе СОШ КРСУ".

3.38. После проведения аттестации отметки за нее, а также итоговые отметки по предмету заносятся в протокол, который подписывается членами аттестационной комиссии.

3.39. В случае разногласий между членами комиссии в оценке письменной работы или устного ответа выпускника вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протоколе особого мнения членов комиссии, не согласных с решением большинства.

3.40. Если выпускник аттестуется по предмету письменно и устно, то итоговая отметка по нему заносится в протокол, оформленный для письменной аттестации.

3.41. Аттестационные комиссии при выставлении итоговых отметок руководствуются следующим:

- итоговая оценка по предмету определяется на основании годового и аттестационного рейтинга;
- при неудовлетворительной оценке, полученной выпускником на экзамене, не может быть выведена положительная итоговая отметка.

Во всех остальных случаях руководствуются нормативными документами органов управления образованием.

♣ Об аттестационной комиссии.

3.42. Итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов проводится комиссией, состав и председа-

тель которой утверждаются Советом школы или ректором университета.

3.43. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации возлагается на председателя аттестационной комиссии.

3.44. Председателем аттестационной комиссии может быть директор общеобразовательного учреждения, его заместитель по учебно-воспитательной работе или учитель по представлению директора.

3.45. Лицо, преподающее в данном классе предмет, по которому проводится итоговая аттестация, не может быть председателем аттестационной комиссии.

♣ Конфликтная комиссия.

3.46. Выпускникам предоставляется возможность ознакомиться с итогами проверки своей письменной работы.

3.47. Организация показа работ выпускникам возлагается на председателя аттестационной комиссии.

3.48. В случае несогласия с отметкой, выставленной за письменную работу, выпускник имеет право в 3-дневный срок обратиться в конфликтную комиссию местного органа управления образованием.

4. Порядок выпуска обучающихся.

♣ Оформление и выдача государственных документов об образовании.

4.1. Выпускники 9 и 11 классов успешно прошедшие итоговую аттестацию получают документ об образовании: 9-го класса – свидетельство (аттестат) об основном среднем образовании, а 11-го класса - аттестат о среднем общем образовании КР и/или РФ.

4.2. Документы об образовании выпускники получают в школе, где обучались.

4.3. Выпускникам, освобожденным от итоговой аттестации, выдается документ об образовании на основании годового итогового рейтинга по предметам.

4.4. Обучающиеся 9 класса, не освоившие образовательную программу или не прошедшие итоговую аттестацию, не получают документ об основном среднем образовании.

4.5. Обучающиеся 9 и 11 классов, не освоившие образовательную программу в пределах уровня обязательных требований не более чем по двум предметам или не прошедшие аттестацию по одному предмету, допускаются к повторной аттестации в течение 3 месяцев после подачи личного заявления.

4.6. Заявление с просьбой о повторной государственной аттестации подается в течение трех дней после окончания итоговой аттестации.

4.7. Порядок проведения повторной аттестации определяется нормативными документами Министерства образования, науки и культуры КР.

4.8. Обучающимся 9 и 11 классов, не освоившие образовательную программу в пределах уровня обязательных требований по трем и более предметам или не прошедшие итоговую аттестацию, выдается справка об обучении в СОШ, в которой указываются годовые и аттестационные отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам.

4.9. Лица, получившие справку об обучении, имеют право не ранее чем через год сдавать экзамены в порядке, определяемом нормативными документами МОиН КР.

4.10. В свидетельство (аттестат) об основном среднем образовании вносятся итоговые отметки по всем предметам, которые изучались в классах второй ступени образования.

4.11. В аттестат о среднем общем образовании вносятся итоговые отметки по всем предметам, которые изучались в 10÷11 классах.

4.12. Оформление государственных документов об образовании производится согласно нормативным документам МОиН КР и Министерством просвещения РФ.

4.13. Во всех остальных случаях не указанных в данном Положении следует руководствоваться нормативными документами МОиН и Законом об образовании Кыргызской Республики.

4.14. Награждение отличившихся выпускников производится согласно нормативным документам МОиН.

5. Порядок отчисления из СОШ КРСУ.

5.1. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу по трем и более предметам, отчисляются из Школы, если иное не предусмотрено нормативными документами органов управления образованием республики, Положением школы и Контрактом об обучении.

Уровень усвоения определяется рейтингом, набранным обучающимся по отдельным предметам за весь учебный год, и рейтингом, набранным обучающимся по всем предметам за учебный год.

5.2. Если обучающийся имеет годовой итоговый рейтинг ниже минимального хотя бы по одной дисциплине (и после выполнения учебных заданий на лето по предметам, по которым имелась задолженность), то директор имеет право не заключать Контракт с законным представителем обучающегося на следующий учебный год.

Возможность не пролонгации Контракта с законным представителем обучающегося на следующий учебный год соответствует Положению СОШ КРСУ и условиям Контракта об обучении.

5.3. Обучающиеся отчисляются из Школы и в иных случаях, которые указываются в Положении СОШ и Контракте, который заключается на один учебный год.

5.4. Возможность продления Контракта на обучение с законными представителями обучающегося решается директором, Администрацией СОШ, при наличии рекомендации Совета школы, согласно с Положением СОШ и условиями ранее заключенного Контракта.

6. Изменения и дополнения в Положение

6.1. Настоящее Положение может быть дополнено или изменено по предложению Совета или Администрации школы, если эти изменения не противоречат Положению СОШ КРСУ.

6.2. Все изменения и дополнения к Положению должны быть утверждены директором.

Настоящее Положение составлено на 9 страницах в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Исполнитель:

Зам.дир.СОШ КРСУ по УРиМР