

"Утверждаю"



ПРАВИЛА
Внутреннего распорядка
средней общеобразовательной школы
Образовательного центра КРСУ
(новая редакция)

Введено в действие
Приказом №398-п
от 19 августа 2019г.

Общие положения

Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной подготовки обучающихся по программам полного среднего общего образования.

Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой с учетом государственных образовательных стандартов РФ и КР.

Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, которые самостоятельно разрабатываются Школой в соответствии с примерным учебным планом государственных органов управления образованием и утверждаются в соответствующих структурах управления образованием, если это не противоречит соответствующим нормативным документам.

Освоение образовательных программ начального образования, основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном органами управления образованием РФ и КР.

Управление Школой осуществляется в соответствии с Законом КР “Об образовании” и Положением о средней общеобразовательной школе КРСУ на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагоги школы, сотрудники соответствующих структур Образовательного центра КРСУ и законные представители обучающихся.

Трудовая и учебная дисциплина в школе основывается на сознательном и добросовестном выполнении членами коллектива (обучающимися, педагогами и сотрудниками) трудовых и учебных обязанностей и является необходимым условием выполнения уставных целей и задач, а также высокого качества обучения.

Соблюдение дисциплины в труде и обучении - обязанность каждого члена коллектива.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе взаимного уважения и достоинства обучающихся, педагогов и сотрудников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Трудовая и учебная дисциплина достигается методами убеждения, поощрения и наказания.

Все вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка, решаются Администрацией школы в соответствии с правами, предоставленными ей Уставом КРСУ и Положением школы .

Порядок приема и отчисления обучающихся школы

Обучение в Школе платное и осуществляется на договорной основе. Договор заключается между Школой в лице директора , с одной стороны, и законным представителем несовершеннолетнего обучающегося, с другой стороны.

Срок обучения в школе определяется Договором, по истечению которого либо обучающийся отчисляется из школы, либо с законным представителем ребенка заключается Договор на новый срок.

Школа не несет ответственности за устройство ребенка (обучающегося) в образовательные учреждения по истечению срока действия Договора или при его досрочном расторжении.

Отношения между Школой и законными представителями обучающихся регламентируются действующим законодательством, Положением школы и Договором об обучении.

Отношения между Школой и обучающимся регламентируются Договором об обучении, Положением и Правилами внутреннего распорядка школы.

При зачислении ребенка в Школу его законные представители представляют документы, предусмотренные соответствующими Актами государственных органов КР.

Прием обучающихся в Школу осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний по дисциплинам, определяемых руководством Школы, психологического тестирования и собеседования с администрацией Школы.

При получении невысоких результатов вступительных испытаний Администрация имеет право отказать в приеме ребенка в Школу, либо оговорить в Договоре дополнительные условия его зачисления и учебы.

При приеме в Школу ребенок и его законные представители имеют право ознакомиться с Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

Договор на обучение может быть расторгнут досрочно по причинам и на условиях, оговариваемых в Договоре.

Порядок приема и увольнения работников школы

Комплектование персонала Школы, далее называемого Сотрудником, осуществляется ежегодно по приказу ректора КРСУ с представления директора (Наниматель).

В этом случае Стороны, выполняя условия Договора – трудового Договора, руководствуются нормами действующего законодательства КР, Уставом КРСУ, Положением ОЦ и СОШ, Должностной инструкцией и другими нормативными документами, предусмотренными законодательством КР.

На педагогический состав и сотрудников Школы распространяются все Права и Обязанности, предусмотренные законодательством КР, Уставом КРСУ, Положением ОЦ и СОШ, Правилами внутреннего распорядка ОЦ (Школы) и КРСУ, а также Должностными инструкциями ОЦ и другими локальными актами, которые подлежат регистрации в качестве дополнений к Положению СОШ.

Школа не несет ответственность за трудоустройство Сотрудника по истечению срока действия Договора или при его досрочном расторжении.

Формы работы, права и обязанности Администрации и сотрудников структур Центра (Школы) определяются соответствующим Положением и Должностными инструкциями, которые утверждает Ректор КРСУ по представлению директора.

Администрация ОЦ, СОШ КРСУ и Сотрудник руководствуются нормами действующего законодательства КР, Уставом КРСУ, Положением ОЦ (СОШ) и другими нормативными документами.

Права и обязанности Сотрудника определены настоящим Положением, Должностной инструкцией, Уставом КРСУ и другими нормативными документами, предусмотренными законодательством КР.

Основные обязанности Администрации школы

Администрация школы обязана соблюдать Устав КРСУ, Положение СОШ КРСУ и Правила внутреннего трудового распорядка дня университета, в том числе:

- ▲ постоянно улучшать условия на рабочих местах сотрудников и педагогов школы;
- ▲ способствовать созданию в коллективе творческой и дружественной обстановки, поддерживать конструктивную инициативу и активность членов коллектива.

Основные обязанности работников школы

Все работники обязаны соблюдать Устав КРСУ, Положение СОШ КРСУ, Правила внутреннего трудового распорядка дня университета, в том числе:

- ✎ работать честно и добросовестно;
- ✎ соблюдать дисциплину труда;
- ✎ соблюдать требования по охране труда, ТБ, производственной санитарии, гигиены труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- ✎ выполнять приказы, распоряжения и указания Администрации Школы, не противоречащие статьям данного Положения и Уставу КРСУ (и трудового Договора);
- ✎ содержать в чистоте и порядке свое рабочее место.

Права и обязанности Сотрудника определены настоящим Положением, Должностной инструкцией, Уставом КРСУ и другими нормативными документами, предусмотренными законодательством КР.

Сотрудник имеет право:

- ✓ решать все производственные и иные вопросы в пределах своей компетенции в соответствии с Положением школы и Уставом КРСУ (условиями трудового Договора);
- ✓ требовать выполнения условий трудового Договора, если таковой имеется;
- ✓ защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- ✓ выбирать и использовать различные методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, которые отвечают общей концепции школы;
- ✓ повышать свою квалификацию;
- ✓ участвовать в управлении школой в форме, определенной статьями Положения;
- ✓ на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством КР;
- ✓ на отпуск, условия, предоставления которого, определяются соответствующими нормативными документами КР;
- ✓ на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством КР.

Наниматель имеет право:

- ❖ определять служебные обязанности Сотрудника по содержанию и форме, соответствующие уровню требуемой профессиональной подготовленности, и действующему законодательству (и условиям трудового Договора);
- ❖ поощрять в какой-либо форме педагогов, работающих по авторским программам, внедряющих инновационные методы и новые технологии обучения, разрабатывающих свои учебники и методические пособия;
- ❖ требовать от Сотрудника выполнения условий настоящего Положения.

За невыполнение или ненадлежащее исполнение условий договора Наниматель и Сотрудник несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, настоящим Положением и Уставом КРСУ.

Наниматель не несет ответственность за трудоустройство Сотрудника по истечению срока действия трудовых отношений.

Материальную ответственность за сохранность ценного имущества университета несут сотрудники Школы, принявшие его на ответственное хранение, согласно действующему законодательству и нормативным правовым документам КРСУ.

Основные обязанности обучающихся школы

Выполнять Положение школы, условия Договора и Правила внутреннего распорядка.

Добросовестно учиться.

Бережно относиться к имуществу Школы.

Содержать в чистоте и порядке учебные и другие аудитории Школы.

Уважать честь и достоинство других обучающихся, педагогов и сотрудников Школы.

Выполнять требования Школы, не противоречащие положениям Устава, Договора и другим ее нормативным документам.

Законные представители обучающихся обязаны:

Нести ответственность за воспитание и обучение своих детей.

Обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности.

Выполнять Положения школы и условия Договора.

Поддерживать постоянный контакт с преподавателями и руководством Школы.

Выполнять требования и предписания преподавателей и руководства Школы, направленные на успешное освоение обучающимися программы обучения и не противоречащие условиям Договора.

Рабочее время и его использование

Рабочее время для каждого работника определяется Правилами внутреннего трудового распорядка дня университета, если иное не оговорено в Договоре, заключаемым данным сотрудником со Школой.

Взыскания за нарушения трудовой дисциплины

определены Правилами внутреннего трудового распорядка дня университета.

Порядок в помещениях и территории школы.

Порядок в помещениях школы и на ее территории определяется Правилами внутреннего трудового распорядка дня университета, в том числе запрещено:

- ☞ совершать любые действия, ущемляющие права, честь и достоинство человека;
- ☞ совершать любые действия, которые могут нанести ущерб здоровью человека как физическому, так и психическому;
- ☞ курить, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества внутри помещений и на территории школы;
- ☞ вносить в помещения и на территорию школы спиртные напитки, наркотические вещества, порнографическую продукцию, дурнопахнущие, огнеопасные, отравляющие и другие вещества опасные для жизни и здоровья людей;
- ☞ вносить в помещения и на территорию школы любые предметы, которые могут нанести ущерб здоровью человека;
- ☞ шуметь во время учебных занятий и использовать любые средства, мешающие их проведению;
- ☞ приводить в помещения и на территорию школы посторонних лиц без разрешения администрации школы;
- ☞ вымогать у обучающихся школы деньги или другие материальные ценности под любым предлогом и в любой форме;
- ☞ находиться в помещениях школы в грязной одежде и обуви и в одежде, несоответствующей этическим и эстетическим нормам, принятым в Школе;
- ☞ покидать территорию Школы во время учебных занятий, без разрешения Администрации Школы или куратора класса.

Учебный распорядок.

Начало учебного года, его продолжительность определяются органами управления образованием в КР.

Начало занятий ежегодно определяется Советом школы и утверждается директором .

Продолжительность каникул определяются органами управления образованием в КР.

Администрация школы ежегодно устанавливает сроки начала нового учебного года, его продолжительность, сроки и продолжительность каникул.

Режим рабочего дня для обучающихся:

- первая половина дня - основной учебный процесс;
- вторая половина дня - факультативные занятия и другие мероприятия, не связанные с основным учебным процессом.

Исполнитель:

Директор СОШ КРСУ

В.В. Зотов

Согласовано:

Начальник юридического отдела

М.Р.Шеров

Примечание: Новая редакция Правил внутреннего распорядка ОЦ (СОШ, ЦДП, ЦТиКТ) средней общеобразовательной школы КРСУ выполнена на основе Положения, утвержденного ректором КРСУ 19.11.2013г